



**FASHION LOOK**  
Academy 2

All'Ente di Formazione Professionale

Fashion Look Academy Due S.r.l.  
Viale Amelia 18/20  
00181 ROMA

✉ genzano@fashionlookacademy.it

**MODULO ISCRIZIONE AI CORSI - A DISTANZA**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A:**

COGNOME .....

NOME .....

LUOGO DI NASCITA ..... PROV. ....

NAZIONE DI NASCITA (SOLO SE STRANIERO) .....

DATA DI NASCITA ..... CODICE FISCALE .....

RESIDENTE IN ..... PROV. ....

(nome città)

ALLA VIA .....

TITOLO DI STUDIO\* ..... ANNO DI CONSEGUIMENTO .....

(indicare solo titolo es.: Licenza Media, Diploma, Laurea, ecc.)

(indicare solo anno, ad es. 2005)

\*Da consegnare in copia entro 30 giorni dall'inizio del corso se conseguito in Italia, ovvero in copia tradotta ed autenticata entro 60 giorni se conseguito all'estero (il termine è ridotto a 30 giorni nel caso di corsi di durata inferiore alle 300 ore)

TEL. CELL. .... e@mail .....

**CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE AL CORSO DI** ..... **DURATA ORE** .....

(indicare il nome del corso in maniera completa)

(indicare numero ore durata corso)

**CON INIZIO IL** ..... **TURNO** .....

**COSTO ISCRIZIONE €** ..... **COSTO CORSO €** ..... **QUOTA ESAME €** .....

**EVENTUALI NOTE O RICHIESTE** .....

**LA PRESENTE ISCRIZIONE È VALIDA A TUTTI GLI EFFETTI** La fase successiva si concluderà in sede

SI ALLEGANO:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE
- COPIA BONIFICO EFFETTUATO addizionato di €. 2,00 per marca da bollo da apporre sulla fattura emessa
- COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO (SOLO PER CITTADINI EXTRA U.E.)

Luogo ..... data ..... firma .....

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il sottoscritto autorizza l'Ente di Formazione Professionale Fashion Look Academy Due S.r.l. al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento e degli eventuali dati personali ulteriori necessari per le finalità di erogazione dei servizi richiesti e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge connessi

Luogo ..... data ..... firma .....

# Fashion Look Academy Due S.r.l. – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO REGIONE LAZIO

## ESTRATTO CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – ISCRIZIONI A DISTANZA/ONLINE

**Art. 1: Definizioni.** Nel presente contratto si definisce "Ente" la scuola di formazione professionale Fashion Look Academy Due S.r.l., con sede legale in 00181 Roma, al Viale Amelia n. 18/20, e la sua sede operativa in Via Firenze n. 2, Genzano di Roma (RM); "Allievo/a/i/e" il soggetto fruitore del corso obbligato nei confronti dell'Ente.

**Art. 2: Oggetto del contratto.** I servizi oggetto del presente contratto sono i corsi professionali riconosciuti/autorizzati/accreditati dalla Regione Lazio ed erogati dall'Ente, nonché i corsi privati non Regionali organizzati dallo stesso. Caratteristiche, costo, durata e modalità di svolgimento dei corsi sono rinvenibili sia nelle brochure informative rilasciate dalla Segreteria dell'Ente, sia sul sito [www.fashionlookacademydue.it](http://www.fashionlookacademydue.it), sia su siti riconducibili all'Ente e di sua proprietà.

**Art. 3: Validità attestati regionali.** In linea generale gli attestati riconosciuti dalla Regione Lazio hanno validità nazionale (per i corsi previsti da leggi nazionali) ed in alcuni casi europea, secondo le direttive dell'Unione Europea. Talune Regioni Italiane, però, per determinate professioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Ricostruzione Unghie e Tataggi e Piercing per Campania, Toscana, Abruzzo, ecc.) potrebbero, in base a proprie normative, richiedere differenti titoli e/o attestati regionali o ulteriori corsi integrativi al fine di poter esercitare l'attività. Pertanto, l'Allievo esonererà l'Ente da qualsiasi responsabilità e/o controversia che dovesse insorgere qualora nella Regione ove si desidera esercitare siano vigenti normative differenti che impediscono di poter esercitare con l'Attestato Regionale conseguito presso l'Accademia. È responsabilità dell'Allievo conoscere le leggi/normative della Regione di provenienza ovvero dove si desidera esercitare. Le informazioni rilasciate dall'Ente non sostituiscono in alcun modo quelle rilasciate dagli uffici pubblici preposti circa l'idoneità/validità dei titoli per l'esercizio di talune professioni. Gli attestati si possono ritirare esclusivamente dal Lunedì al Venerdì negli orari di apertura della Segreteria dell'Accademia.

**Art. 4: Relazioni con la Regione Lazio.** Per i soli corsi autofinanziati, si rappresenta che la Regione Lazio è estranea ad ogni rapporto di natura economica e contrattuale con l'Ente. Di conseguenza, alcuna pretesa potrà essere avanzata dall'Allievo alla Regione Lazio per obblighi derivanti dalla sottoscrizione dei contratti inerenti ai corsi autofinanziati.

**Art. 5: Iscrizione ai corsi.** Ai fini dell'iscrizione, l'Allievo deve fornire i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza, domicilio (laddove diverso dalla residenza), recapito telefonico fisso e mobile, e-mail, autocertificazione del possesso di titolo di studio attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola secondaria di primo grado -scuola media-, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006), autocertificazione di residenza (laddove diversa da quella risultante dal documento d'identità). L'Allievo deve fornire, inoltre, la fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Allievo iscritto ai corsi ASO deve fornire, entro trenta giorni dal termine del corso, copia del titolo di studio eventualmente autocertificato in sede di iscrizione, o certificato di assolvimento dell'obbligo di istruzione rilasciato dall'Istituto scolastico competente per chi ha terminato la scuola media dopo il 2006 ed ha frequentato per almeno 2 anni successivi (totale 10 anni di scolarità); (solo per chi ha ultimato la scuola media inferiore dopo il 2016). L'Allievo iscritto ai corsi OEPAC deve fornire, entro trenta giorni dal termine del corso, copia del titolo di studio eventualmente autocertificato in sede di iscrizione. Con l'iscrizione l'Allievo dichiara di non soffrire di allergie o altre patologie dovute all'uso di prodotti utilizzati in commercio nell'ambito delle attività oggetto dei corsi, manlevando l'Ente da ogni responsabilità in merito.

**Art. 6: Allievi stranieri.** I cittadini stranieri, ovvero i cittadini che non hanno conseguito il titolo di studio in Italia, entro sessanta giorni dall'inizio del corso, devono fornire, oltre a quanto già elencato nell'articolo precedente, anche traduzione autenticata del titolo di studio conseguito all'estero (che eventualmente è stato autocertificato in sede di iscrizione), pena la non ammissione agli esami finali. Il termine è ridotto a 30 giorni nel caso di corsi di durata inferiore alle 300 ore. Gli allievi extra U.E. devono ulteriormente fornire anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità sia al momento dell'iscrizione sia in sede di esame finale, ovvero dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno; diversamente, in caso di scadenza o di mancato rinnovo, l'Allievo non sarà ammesso a sostenere gli esami di fine corso.

**Art. 7: Allievi minori e responsabilità solidale del genitore.** Se l'allievo è minorenne, la firma del contratto e del Regolamento deve essere effettuata dal genitore esercente la potestà ovvero dal tutore per legge. In tal caso, laddove il minore fruitore del servizio divenga maggiorenne successivamente alla firma del contratto, tutte le obbligazioni di natura economica continueranno a gravare in solido sul genitore firmatario del contratto (anche quale garante), nonché sull'allievo divenuto maggiorenne.

**Art. 8: Durata del contratto, inizio corsi, esame finale.** Il contratto si perfeziona al momento dell'iscrizione e del pagamento della relativa quota ed ha validità fino al termine del corso a cui si è scelto di partecipare. In funzione della durata dei corsi, è facoltà dell'Ente disporre contratti per ciascun anno di corso e/o contratti di durata biennale. Non saranno ammessi a frequentare gli anni successivi al primo o le specializzazioni gli Allievi che non hanno saldato le annualità precedenti. Parimenti, non sarà accettata l'iscrizione ai corsi di coloro che hanno pagamenti in sospeso nei confronti dell'Ente o di Enti ad essa collegati per corsi non saldati in passato. Se la morosità pregressa dovesse emergere dopo l'iscrizione, l'Ente si riserva la facoltà di sospendere l'Allievo dalla frequenza del corso fino al saldo delle somme dovute. La data di inizio corso può variare in funzione del mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti al corso. Il termine del corso è da intendersi al completamento del numero di ore previste per parte teorica, pratica e/o tirocinio (ove previsti). Le date degli esami regionali possono variare con un preavviso minimo (anche di un giorno) e gli esami svolgersi in più date, senza pretesa alcuna da parte dell'Allievo.

**Art. 9: Obbligo di frequenza, assenze, esame finale.** La frequenza delle lezioni è obbligatoria. In base alle vigenti normative Statali e Regionali, l'Allievo che durante il corso ha accumulato un numero di assenze superiori al 20% (o al 10% nel caso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei corsi di operatore socio sanitario, assistente di studio odontoiatrico, ecc.) delle ore complessive di lezione, per qualsiasi motivo o natura, anche di salute, perde il diritto ad essere ammesso agli esami finali e a conseguire il relativo attestato.

In base alle normative vigenti, non è prevista la possibilità di interrompere per nessun motivo il corso per poi riprenderlo in un secondo momento a distanza di mesi (ovvero in tempi non agevolmente determinabili), in quanto ciò andrebbe inevitabilmente ad inficiare l'efficacia della formazione erogata. In tali situazioni è prevista la possibilità di accedere ad un nuovo corso attivando la procedura di riconoscimento dei crediti formativi, con procedimento di valutazione, ai fini dell'accertamento delle conoscenze acquisite e della valutazione dei crediti riconoscibili per le ore frequentate, nei limiti previsti dalle disposizioni in materia. Eventuali giorni di sospensione sono ritenuti assenze ingiustificate ed avranno peso anche nella determinazione del giudizio finale. In ogni caso, per ottenere l'attestato finale e qualsiasi certificazione inerente al corso frequentato, l'Allievo deve obbligatoriamente superare con profitto l'esame di fine corso. In nessun caso saranno rilasciati certificati parziali di frequenza per corsi non terminati o per non aver sostenuto l'esame finale. L'Ente non potrà mai rilasciare, per evidenti motivi di privacy, informazioni sulle assenze, sulla presenza ai corsi, ed in generale sul rapporto tra l'Allievo e l'Ente, a genitori di Allievi maggiorenni, coniugi, parenti o affini.

**Art. 10: Formazione a distanza (FAD).** Sulla base delle normative vigenti, l'Ente potrà erogare la parte teorica dei corsi anche in modalità formazione a distanza/e-learning. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Allievo dichiara di essere in possesso delle dotazioni tecniche necessarie per l'accesso alla suddetta modalità di frequenza del corso (smartphone, tablet, PC, connessione internet, etc.). L'accesso alla piattaforma da parte dell'Allievo avviene tramite l'indirizzo e-mail comunicato al momento dell'iscrizione. Ogni eventuale modifica del suddetto indirizzo dovrà essere comunicata ed autorizzata dall'Ente. Ai fini della regolarità della presenza, è richiesta la partecipazione attiva dell'Allievo attraverso il collegamento audio/video. In mancanza di interazione, il docente potrà ritenere assente l'Allievo per la parte di lezione in cui risulterà connesso ma con webcam e/o audio disattivati. Le lezioni in FAD sincrona/asincrona sono soggette alla normativa vigente sul Diritto d'Autore e di tutela della Privacy, per cui ogni uso improprio sarà segnalato alle Autorità competenti.

**Art. 11: Pagamento dei corsi.** Il pagamento del corso acquistato deve avvenire in un'unica soluzione all'atto della sottoscrizione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 19. Il prezzo del corso è quello in vigore al momento dell'iscrizione ed è invariabile per tutta la durata del contratto, a prescindere da eventuali promozioni o sconti che l'Ente dovesse promuovere successivamente all'iscrizione o prima dell'inizio del corso stesso. I versamenti possono essere effettuati: in contanti (fino al limite autorizzato di legge), con bancomat, carta di credito o prepagata, presso la segreteria dell'Ente, o a mezzo bonifico bancario o postale. In caso di pagamento con assegni bancari o postali (che non potranno essere accettati a meno di 12 giorni dal termine del corso), eventuali insoluti o spese dovute ad insoluti saranno a totale carico dell'Allievo.

**Art. 12: Mancata ammissione agli esami.** L'Allievo non può essere ammesso all'esame finale in caso di mancato pagamento del corso o parte di esso, ma soltanto dopo il saldo totale del corso e/o di spese accessorie ancora in essere.

**Art. 13: Ritiro o espulsione dai corsi.** Nessuna restituzione delle somme versate (iscrizioni/rette mensili/tasse esami/ ecc.) e nessun danno può essere vantato dall'Allievo che abbandona i corsi, per non ammissione agli esami (per qualsiasi motivazione) ovvero non li frequenta o vi rinuncia prima dell'inizio dello stesso, per qualsiasi motivo ciò avvenga, o se viene espulso per il mancato rispetto del Regolamento e comunque per decisioni insindacabili della Direzione.

**Art. 14: Numero chiuso.** L'Allievo è obbligato a definire il saldo di tutto il corso (inclusa la quota di iscrizione) anche se non frequenta, non viene ammesso agli esami, si ritira o viene espulso, avendo occupato una posizione a numero chiuso, imposto dalla Regione Lazio. Tale obbligo si applica anche ai corsi non Regionali.

**Art. 15: Pagamento rateale.** L'Ente può, a suo insindacabile giudizio, autorizzare il pagamento a rate del corso acquistato. Ciò, tuttavia, non muta l'unicità dell'obbligazione, per cui con la stipula del presente contratto l'Allievo si riconosce debitore dell'intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno del corso, e ciò in ragione dei costi effettivi di organizzazione e di gestione del corso stesso. Le rette mensili, in caso di pagamento dilazionato presso l'Ente, devono essere corrisposte anticipatamente e regolate dal giorno 01 al giorno 05 di ogni mese. Il pagamento della prima rata deve avvenire entro il primo giorno di inizio del corso. Il pagamento dilazionato (ove accordato) deve essere effettuato anche per i periodi di sospensione didattica; in particolare, le rate in scadenza il 5 agosto ed il 5 gennaio devono essere regolate entro il giorno 20 del mese precedente (ovvero rispettivamente entro il 20 luglio ed il 20 dicembre).

**Art. 16: Perdita beneficio rateizzazione.** Il mancato pagamento delle rate alle convenute scadenze, così come il ritiro dell'Allievo dal corso, comporta la perdita del beneficio della rateizzazione, con la conseguenza che l'Ente potrà esigere il pagamento immediato dell'intero costo del corso, e quindi delle rette non pagate e di tutte le altre rette non scadute e dovute sino alla conclusione del corso.

**Art. 17: Diritto di recesso.** L'Allievo che si iscrive a distanza (sottoscrivendo il relativo modulo) ovvero online ha diritto al recesso del contratto relativamente al corso ed al suo costo entro e non oltre 14 giorni calendariali dalla stipula del contratto, mentre l'Allievo che si iscrive direttamente in sede può manifestare la volontà del recesso entro e non oltre 3 giorni calendariali dalla stipula del contratto. Nel caso di iscrizione a distanza ovvero online, il contratto si intende perfezionato solo nel momento in cui l'Ente riceve il pagamento della quota di iscrizione (anche al fine di usufruire di eventuali promozioni in corso). La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e farà fede il timbro postale. Oltre tale termine l'Allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso di cui all'art. 8) anche se non dovesse più ovvero mai frequentare. In tutti i casi di recesso sopradescritti verrà applicata una penale pari al costo di iscrizione del corso sottoscritto.

Il diritto di recesso non sarà in alcun caso esercitabile per le iscrizioni avvenute a ridosso dell'inizio del corso (periodo uguale o inferiore a 14 giorni calendariali prima dell'inizio corso) ovvero a corso avviato, dal momento che non sarà più possibile assegnare ad altri il posto occupato.

**Art. 18: Penale per recesso anticipato.** Per i soli corsi di durata annuale e con inizio previsto nei mesi di settembre ed ottobre, l'Allievo può recedere dal contratto entro il 31 maggio dell'anno solare entro il quale avrà inizio il corso, previo pagamento di una penale pari all'importo dell'iscrizione e di n. 3 rate del relativo corso.

**Art. 19: Proprietà del materiale. Attestazioni.** Fino al saldo effettivo ed integrale del prezzo del percorso/corso formativo concordato, il materiale consegnato (es.: kit) rimarrà di proprietà dell'Ente a norma dell'art. 1523 Codice Civile. Non verranno consegnati eventuali kit e/o attrezzature ad allievi non in regola con i pagamenti. Eventuali bonus, omaggi, nulla osta e/o attestati e/o dichiarazioni di superamento esame verranno rilasciati esclusivamente a saldo avvenuto del corso, e se il pagamento è stato effettuato con assegni, solo ad avvenuto buon fine dell'operazione di incasso dell'ultimo assegno (valuta almeno 10 giorni dopo l'incasso).

**Art. 20: Omaggi, bonus, kit.** Eventuali omaggi, premi, regali, kit, bonus e quant'altro l'Ente renderà all'Allievo non saranno in alcun modo rimborsabili né rivendicabili o sostituibili per difetti e/o assistenza e/o garanzia e/o richiesta assistenza e/o malfunzionamenti proprio per la loro natura di omaggio. Eventuali ritardi nella consegna del materiale da parte dei fornitori non dà luogo ad alcuna pretesa da parte dell'Allievo nei confronti dell'Ente. La consegna potrà avvenire anche dopo il termine del corso laddove il materiale non sia disponibile in Italia.

Il contenuto dei kit, gli eventuali omaggi, premi, regali o bonus, possono variare da corso a corso ad insindacabile decisione dell'Ente. I prezzi dei prodotti che verranno richiesti/prelevati a fronte di eventuali bonus saranno considerati al valore del prezzo professionale da listino a cui dovrà aggiungersi l'IVA. I bonus non danno diritto a fattura ovvero le eventuali fatture avranno importo finale totale pari a zero euro poiché non vi è esborso di alcuna somma da parte dell'Allievo.

**Art. 21: Foro competente.** Per ogni eventuale controversia e/o contestazione che dovesse insorgere sulla interpretazione e/o sulla esecuzione del presente contratto, le parti concordano nell'eleggere Roma quale foro esclusivo competente, e tale competenza non potrà essere in alcun modo derogata.

L'Allievo/a

X

**Approvazione espressa:** ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. l'Allievo dichiara di conoscere integralmente (per averle lette e singolarmente esaminate) e di accettare tutte e ciascuna delle clausole di cui al presente contratto. In particolare, l'Allievo/a approva specificatamente i seguenti articoli: n.2 (Oggetto del contratto); n.3 (Validità attestati regionali); n.4 (Relazioni con la Regione Lazio); n.5 (Iscrizione ai corsi); n.6 (Allievi stranieri); n.7 (Allievi minori e responsabilità solidale del genitore); n. 8 (Durata del contratto, inizio corsi, esame finale); n.9 (Obbligo di frequenza, assenze, esame finale); n.10 (Formazione distanza - FAD); n.11 (Pagamento dei corsi); n.12 (Mancata ammissione agli esami); n.13 (Ritiro o espulsioni dai corsi); n.14 (Numero chiuso); n.15 (Pagamento rateale); n.16 (Perdita beneficio rateizzazione); n.17 (Diritto di recesso); n.18 (Penale per recesso anticipato); n.19 (Proprietà del materiale); n.20 (Omaggi, bonus, kit); n.21 (Foro competente)

L'Allievo/a

X